

Принято
общим собранием работников
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»
протокол № 2 от «13» 01 2021 года



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ

«ЦРР-детский сад № 16»

Е.В. Шайдуллина

Введено в действие приказом

№ 2 О от «14» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 08-02

О бракеражной комиссии

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №16» (далее – МАДОУ), в целях осуществления организации и контроля питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в МАДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в МАДОУ на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МАДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания в МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение и План работы принимается на общем собрании работников МАДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего МАДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников МАДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего МАДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников МАДОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 5-х членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МАДОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- члены профсоюзного комитета МАДОУ;

представитель родительской общественности МАДОУ.

2.3. В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3. Основные задачи деятельности комиссии.

3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

3.2. Предотвращение пищевых отравлений

3.3. Контроль за технологией приготовления пищи

3.4. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания воспитанников, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией МАДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в МАДОУ.

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- проверяют выход готовых блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Содержание и формы работы комиссии.

5.1. Члены комиссии ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню-требование должно быть утверждено заведующим МАДОУ, должны стоять подписи медицинской сестры, кладовщика повара.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью: хранятся у медицинской сестры.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, консистенция, готовность и доброкачественность).

5.4. В случае выявления блюд имеющих следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, недопеченные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия, такие блюда не допускаются к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив наименования блюда «К раздаче не допускаю».

5.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.6. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождаются от занимаемой должности.

6. Заключительные положения.

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация МАДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
3 листов

Заведующий МАДОУ
«ЦР-детский сад № 6»
Шайдуллина Г.В.



